

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 02/2022 с работником муниципального учреждения

р.п. Сузун

«01» июня 2022 года

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Франк Светланы Евгеньевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданка **Колычева Татьяна Сергеевна**, паспорт 5021 № 293546, выданный «29» июля 2021 г. ГУ МВД России по Новосибирской области, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили трудовой договор № 02/2022 от «01» июня 2022 года о нижеследующем:

### I. Общие положения

- 1.1.** По настоящему трудовому договору (далее – Договор) регулируются трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2.** По настоящему Договору работодатель принимает работника на работу по должности – **воспитатель** с объемом на **1,0** ставку. Местом работы Работника является Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3», расположенное по адресу: р.п. Сузун, ул. Толстого, 11.

### II. Права и обязанности работника и работодателя

- 2.1.** Основные права и обязанности Работника и Работодателя установлены в ст. 21 и ст. 22 Трудового кодекса РФ.
- 2.2.** Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определены правилами раздела X Трудового кодекса РФ.
- 2.3.** Права и обязанности Работников и Работодателя помимо установленных трудовым законодательством определены в Коллективном договоре, локальных нормативных актах учреждения.
- 2.4.** Трудовая функция по занимаемой должности - конкретный вид работы поручаемой работнику данным договором определен в **должностной инструкции**, которая является неотъемлемой частью данного трудового договора и оформлена в виде **приложения №1** к данному Договору.
- 2.5.** Работник подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.6.** Работодатель проводит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работника, не реже чем каждые **3** года.
- 2.7.** Работник проходит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя.
- 2.8.** При направлении работодателем работника на профессиональное обучение, независимая оценка квалификации или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 2.9.** Аттестация работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки аттестационной комиссии его профессиональной деятельности, самостоятельно формируемой Работодателем.

### III. Режим труда и отдыха

**3.1.** Работник подчиняется режиму работы установленному в **Правилах внутреннего трудового распорядка организации.**

Работник подчиняется режиму рабочего времени (с учетом объема часов работы в п.1.1. – для воспитателя):

- продолжительность рабочей недели – **36** часовая рабочая неделя,
- рабочая неделя – с понедельника по пятницу,
- с выходными днями – суббота, воскресенье,
- начало 1 смены: 07.00 часов, окончание 1 смены: 14.00 часов
- начало 2 смены: 12.00 часов, окончание 2 смены: 19.00 часов
- перерывы в работе не предусмотрены, входят в рабочее время.

**3.2.** Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- основной отпуск из расчета 42 календарных дней за рабочий период равный продолжительности календарного года,

**3.3.** Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков.

**3.4.** С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть перенесена дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска, а также предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в случае если это не отразится на нормальной работе учреждения.

### IV. Оплата труда

**4.1.** Начисление оплаты труда работнику производится ежемесячно из расчета должностного оклада 9510 руб. (оплата труда за календарный месяц при отработке нормы рабочего времени при **36** часовой рабочей неделе) за фактически отработанное время в календарном месяце с учетом установленного режима.

**4.2.** При начислении оплаты труда работнику производятся доплаты компенсационного характера:

Вид доплаты за работу	Размер	Сроки(условия)	Порядок
в выходные и нерабочие праздничные дни	100% часовая ставка	в месяце фактической работы (если не предоставлены дни отдыха)	за фактически отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни
в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	<b>25%</b>	ежемесячно	на все виды оплаты труда предусмотренные системой оплаты труда

**4.3.** При начислении оплаты труда работнику ежемесячно производятся выплаты стимулирующего характера, в виде надбавок:

№	Виды выплат	Сумма/ руб.
1	За работу с одаренными детьми	1000.00
2.	За ведение личных дел воспитанников	1000.00
3	За ведение методической работы	2000.00



4	За ведение мониторинга качества обучения воспитанников	1000.00
---	--	---------

➤ качественные показатели деятельности учреждений:

**Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы педагогических работников**

№ п/п	Критерии	Показатели*	Шкала
1.	Участие в инновационной деятельности и профессиональные достижения	<p>Участие в работе заседаний, семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутри ДООУ</li> <li>– районный</li> <li>– областной</li> </ul> <p>Вебинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие</li> <li>– Просмотр (доклад коллегам)</li> </ul> <p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, открытый просмотр ННОД, доклады и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутри ДООУ</li> <li>– районный</li> <li>– областной</li> </ul> <p>Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, работа в районных, областных проектах и программах.</p> <p>Участие в профессиональном конкурсе: Воспитатель года</p> <p>Педагогический дебют</p> <p>Участие в творческой группе</p> <p>Результаты участия в профессиональных конкурсах:</p> <p>Очно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- I место</li> <li>- II место</li> <li>- III место</li> </ul> <p>Заочно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- I место</li> <li>- II место</li> <li>- III место</li> </ul> <p>Призовые места за районный, областной конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- I место</li> <li>- II место</li> <li>- III место</li> </ul>	<p>3</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>7</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>10000 рублей</p> <p>10000 рублей</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>5</p>

		Благодарственные письма грамоты	
		Область	10
		Район	7
		Заведующий	4
		Поощрение от Родителей	1
		Написание и публикация статьи в средства массовой информации:	
		– На сайте МКДОУ, Администрации Сузунского района.	3
		– Районной газете.	5
		– Ведение портфолио воспитателя.	7
		Написание и получение гранта в интересах ДОУ:	
		– районного	20
		– областного	25
2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно – образовательной работы, подготовка отчетов, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний, мониторинг и др.) Отсутствие пропусков посещений без уважительных причин. Средняя посещаемость детей в группе: 21-25 16-20 11-15 5-10	1-5  20 15 10 5
3.	Реализация программ обучения в соответствии с ФГОС	Проектная деятельность (после презентации проекта коллективу педагогов): Краткосрочного Среднесрочного Долгосрочного Разработка дидактического материала: - дид. игры - лэпбуки; - кружковая работа; - мини-музей.	5 10 20 5 7 3 5
		- Досуги - Подготовка утренников - Ведущие - Главные роли - Эпизодические роли	7 10 5 7 3
		Организация и проведение целевых экскурсий (за пределами МКДОУ с конспектом)	10



4.	Работа с родителями	Привлечение родителей к активному участию в жизни группы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Родительское собрание</li> <li>– изготовление игрового оборудования</li> <li>– организация выставки</li> <li>– семейные проекты, лэпбуки</li> <li>– нетрадиционные формы работы (круглый стол, мастер-класс и др).</li> </ul>	3 10 2 5 10
		Результаты воспитанников в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях. Очно: - участие - 1 место - 2 место - 3 место Заочно: - участие - 1 место - 2 место - 3 место	5 15 10 7 2 5 4 3
6.	Создание комфортных условий пребывания детей в ДОУ	Образцовое содержание группы, кабинета: - РППС в соответствии с ФГОС ДО - Создание информационной среды - Обновление информационной среды Содержание цветников и участков в хорошем состоянии (цветущие клумбы, интересное оборудование и оформление участка, организация зимней площадки и т.д.) Отсутствие замечаний и жалоб от детей, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1 5 7 4 1-5 5
7.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий (соблюдение режима дня, правил СанПин, освоение новых технологий, четкое соблюдение системы здоровьесбережения, принятой в ДОУ) по результатам контроля медсестры, завхоза, заведующего. Применение индивидуального подхода, учитывающего темперамент воспитанников Работа с детьми с ОВЗ (выполнение индивидуального образовательного маршрута, диагностических карт)	1-4 3-5 5
8.	Штрафные баллы	- Травматизм воспитанников во время образовательного процесса - При наличии письменного взыскания: - Выговор - Замечание	-25 -15 -10
9.	Дополнительные баллы	Отсутствие больничных листов Отсутствие административного отпуска Участие в общественных работах, конкурсах (субботники, ремонтные работы, благоустройство участков). Участие педагога в жюри, комиссиях, в работе	5-10 1 3 6

		экспертных групп разного уровня.	
10	<b>Педагогический Стаж</b>	5-10	3
		11-15	5
		16-20	7
		21-25	10
		26 и выше	13

Начисление и расчет надбавок стимулирующего характера осуществляется в соответствии с порядком и на условиях установленных в Положении о системе оплаты труда в учреждении.

**4.4.** Заработная плата выплачивается Работнику 5 числа месяца следующего за отработанным, путем перечисления на картсчет работника в банк «Левобережный» и 20 числа текущего месяца.

**4.5.** При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **V. Иные условия срочного трудового договора**

**5.1.** Условия труда на рабочем месте по результатам АРМ /СОУТ, проведенной 14.11.2017 г. - класс условий труда – 2.

**5.2.** Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, в т.ч. персональные данные работников и обучающихся), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**5.3.** С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник знакомится под роспись.

## **VI. Социальное страхование**

**6.1.** Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

## **VII. Срок действия срочного трудового договора**

**7.1.** Настоящий Договор заключен на определенный срок.

**7.2.** Договор вступает в силу в день его подписания сторонами и его условия действуют с даты оформления договора.

**7.3.** Договор прекращается в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Ответственность сторон**

**8.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, а также нарушения трудового распорядка, он несет дисциплинарную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

**8.2.** Организация несет материальную и иную ответственность согласно законодательству в случаях:

- причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в результате причиненного ущерба имуществу Работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.



## **IX. Вступление срочного трудового договора в силу, изменение и прекращение срочного трудового договора**

- 9.1.** Договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.
- 9.2.** Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного Договором.
- 9.3.** Если работник не приступит к работе в день начала работы, установленный в Договоре, то работодатель имеет право аннулировать Договор. Аннулированный Договор считается незаключенным.
- 9.4.** Изменения определенных сторонами условий Договора, в т.ч. перевод (постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в Договоре), допускаются только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 9.5.** Соглашение об изменении определенных сторонами условий Договора заключается в письменной форме.
- 9.6.** В случае если работник будет нуждаться в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязуется перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.
- 9.7.** По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия Договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника и места работы указанного в Договоре.
- 9.8.** О предстоящих изменениях определенных сторонами условий Договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.
- 9.9.** Договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон Договора.
- 9.10.** При расторжении Договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата или численности работников учреждения работник уведомляется о предстоящем увольнении под роспись не менее чем за 2 месяца до даты увольнения.
- 9.11.** Работник имеет право Договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
- 9.12.** Если день увольнения приходится на нерабочий день, то днем увольнения считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 9.13.** Настоящий Договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении Договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## **X. Заключительные положения**

- 10.1.** Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2.** В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор заключен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Сведения о сторонах сторон

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3»

653621, Новосибирская область, р. п. Сузун,  
ул. Л. Толстого, 11.  
Телефон: 2-26-54

ИНН – 5436312960

КПП – 543601001

БИК – 04500401

ОГРН – 1085462000910

Заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад №3»

 С.Е.Франк

**РАБОТНИК**

фамилия Колычева

имя [redacted]

отчество [redacted]

адрес (место жительства)

р.п. [redacted]

Сузун, ул. [redacted]

паспорт (иной документ, удостоверяющий


личность) серия 22

№ [redacted]

кем выдан [redacted]

дата выдачи « 01 »

года 2022

 Колычева Т.С..  
подпись

С должностной инструкцией, коллективным трудовым договором, Положением о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомился, оформленный экземпляр Договора и должностную инструкцию получил:

« 01 » 06 2022 года

  
(подпись)

Колычева Т.С.  
(расшифровка подписи)