

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 02/2022
с работником муниципального учреждения

р.п. Сузун

«01» июня 2022 года

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Франк Светланы Евгеньевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданка **Колычева Татьяна Сергеевна**, паспорт 5021 № 293546, выданный «29» июля 2021 г.ГУ МВД России по Новосибирской области, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили трудовой договор № 02/2022 от «01» июня 2022 года о нижеследующем:

I. Общие положения

- 1.1.** По настоящему трудовому договору (далее – Договор регулируются трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2.** По настоящему Договору работодатель принимает работника на работу по должности – **воспитатель с объемом на 1,0 ставку** Местом работы Работника является Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3», расположенное по адресу: р.п.Сузун, ул.Толстого,11.

II. Права и обязанности работника и работодателя

- 2.1.** Основные права и обязанности Работника и Работодателя установлены в ст. 21 и ст. 22 Трудового кодекса РФ.
- 2.2.** Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определены правилами раздела X Трудового кодекса РФ.
- 2.3.** Права и обязанности Работников и Работодателя помимо установленных трудовым законодательством определены в Коллективном договоре, локальных нормативных актах учреждения.
- 2.4.** Трудовая функция по занимаемой должности - конкретный вид работы поручаемой работнику данным договором определен в **должностной инструкцией**, которая является неотъемлемой частью данного трудового договора и оформлена в виде **приложения №1** к данному Договору.
- 2.5.** Работник подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.6.** Работодатель проводит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работника, не реже чем каждые **3 года**.
- 2.7.** Работник проходит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя.
- 2.8.** При направлении работодателем работника на профессиональное обучение, независимая оценка квалификации или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 2.9.** Аттестация работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки аттестационной комиссии его профессиональной деятельности, самостоятельно формируемой Работодателем.

III. Режим труда и отдыха

3.1. Работник подчиняется режиму работы установленному в **Правилах внутреннего трудового распорядка организации**.

Работник подчиняется режиму рабочего времени (с учетом объема часов работы в п.1.1. – для воспитателя):

- продолжительность рабочей недели – **36** часовая рабочая неделя,
- рабочая неделя – с понедельника по пятницу,
- с выходными днями – суббота, воскресенье,
- начало 1 смены: 07.00 часов, окончание 1 смены: 14.00 часов
- начало 2 смены: 12.00 часов, окончание 2 смены: 19.00 часов
- перерывы в работе не предусмотрены, входят в рабочее время.

3.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- основной отпуск из расчета **42** календарных дней за рабочий период равный продолжительности календарного года,

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков.

3.4. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть перенесена дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска, а также предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в случае если это не отразится на нормальной работе учреждения.

IV. Оплата труда

4.1. Начисление оплаты труда работнику производится ежемесячно из расчета должностного оклада **9510** руб. (оплата труда за календарный месяц при отработке нормы рабочего времени при **36** часовой рабочей неделе) за фактически отработанное время в календарном месяце с учетом установленного режима.

4.2. При начислении оплаты труда работнику производятся доплаты компенсационного характера:

Вид доплаты за работу	Размер	Сроки(условия)	Порядок
в выходные и нерабочие праздничные дни	100% часовая ставка	в месяце фактической работы (если не предоставлены дни отдыха)	за фактически отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни
в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	25%	ежемесячно	на все виды оплаты труда предусмотренные системой оплаты труда

4.3. При начислении оплаты труда работнику ежемесячно производятся выплаты стимулирующего характера, в виде надбавок:

№	Виды выплат	Сумма/ руб.
1	За работу с одаренными детьми	1000.00
2.	За ведение личных дел воспитанников	1000.00
3	За ведение методической работы	2000.00

4	За ведение мониторинга качества обучения воспитанников	1000.00
---	--	---------

- качественные показатели деятельности учреждений:

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы педагогических работников

N п/п	Критерии	Показатели*	Шкала
1.	Участие в инновационной деятельности и профессиональные достижения	Участие в работе заседаний, семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях: – внутри ДОУ – районный – областной Вебинары: – Участие – Просмотр (доклад коллегам)	3 5 7 3 2
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, открытый просмотр ННОД, доклады и т.д.)	– внутри ДОУ – районный – областной	7 15 20
	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, работа в районных, областных проектах и программах.		30
	Участие в профессиональном конкурсе: Воспитатель года		10000 рублей
	Педагогический дебют		10000 рублей
	Участие в творческой группе		7
	Результаты участия в профессиональных конкурсах: Очно: - участие - I место - II место - III место Заочно: - участие - I место - II место - III место		10 20 15 15 1 5 3 2
	Призовые места за районный, областной конкурсы	- участие - I место - II место - III место	3 10 7 5

		<p>Благодарственные письма, грамоты</p> <table> <tr> <td>Область</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Район</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Заведующий</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Поощрение от Родителей</td> <td>1</td> </tr> </table>	Область	10	Район	7	Заведующий	4	Поощрение от Родителей	1																		
Область	10																											
Район	7																											
Заведующий	4																											
Поощрение от Родителей	1																											
		<p>Написание и публикация статьи в средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На сайте МКДОУ, Администрации Сузунского района. - Районной газете. - Ведение портфолио воспитателя. <table> <tr> <td>На сайте МКДОУ, Администрации Сузунского района.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Районной газете.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Ведение портфолио воспитателя.</td> <td>7</td> </tr> </table>	На сайте МКДОУ, Администрации Сузунского района.	3	Районной газете.	5	Ведение портфолио воспитателя.	7																				
На сайте МКДОУ, Администрации Сузунского района.	3																											
Районной газете.	5																											
Ведение портфолио воспитателя.	7																											
		<p>Написание и получение гранта в интересах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районного - областного <table> <tr> <td>районного</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>областного</td> <td>25</td> </tr> </table>	районного	20	областного	25																						
районного	20																											
областного	25																											
2	Исполнительская дисциплина	<p>Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно – образовательной работы, подготовка отчетов, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний, мониторинг и др.) Отсутствие пропусков посещений без уважительных причин.</p> <p>Средняя посещаемость детей в группе:</p> <table> <tr> <td>21-25</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>16-20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>11-15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5-10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> </tr> </table>	21-25	1-5	16-20	20	11-15	15	5-10	10		5																
21-25	1-5																											
16-20	20																											
11-15	15																											
5-10	10																											
	5																											
3.	Реализация программ обучения в соответствии с ФГОС	<p>Проектная деятельность (после презентации проекта коллективу педагогов):</p> <table> <tr> <td>Краткосрочного</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Среднесрочного</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Долгосрочного</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>Разработка дидактического материала:</p> <table> <tr> <td>- дид. игры</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>-лэпбуки;</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>- кружковая работа;</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>- мини-музей.</td> <td>5</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>- Досуги</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>- Подготовка утренников</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>- Ведущие</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>- Главные роли</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>- Эпизодические роли</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>Организация и проведение целевых экскурсий (за пределами МКДОУ с конспектом)</p> <table> <tr> <td>за пределами МКДОУ с конспектом</td> <td>10</td> </tr> </table>	Краткосрочного	5	Среднесрочного	10	Долгосрочного	20	- дид. игры	5	-лэпбуки;	7	- кружковая работа;	3	- мини-музей.	5	- Досуги	7	- Подготовка утренников	10	- Ведущие	5	- Главные роли	7	- Эпизодические роли	3	за пределами МКДОУ с конспектом	10
Краткосрочного	5																											
Среднесрочного	10																											
Долгосрочного	20																											
- дид. игры	5																											
-лэпбуки;	7																											
- кружковая работа;	3																											
- мини-музей.	5																											
- Досуги	7																											
- Подготовка утренников	10																											
- Ведущие	5																											
- Главные роли	7																											
- Эпизодические роли	3																											
за пределами МКДОУ с конспектом	10																											

4.	Работа с родителями	<p>Привлечение родителей к активному участию в жизни группы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание - изготовление игрового оборудования - организация выставки - семейные проекты, лэпбуки - нетрадиционные формы работы (круглый стол, мастер-класс и др.). 	3 10 2 5 10
		<p>Результаты воспитанников в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях.</p> <p>Очно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие - 1 место - 2 место - 3 место <p>Заочно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие - 1 место - 2 место - 3 место 	5 15 10 7 2 5 4 3
6.	Создание комфортных условий пребывания детей в ДОУ	<p>Образцовое содержание группы, кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РППС в соответствии с ФГОС ДО - Создание информационной среды - Обновление информационной среды <p>Содержание цветников и участков в хорошем состоянии (цветущие клумбы, интересное оборудование и оформление участка, организация зимней площадки и т.д.)</p> <p>Отсутствие замечаний и жалоб от детей, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций</p>	15 7 4 1-5 5
7.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	<p>Организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий (соблюдение режима дня, правила СанПин, освоение новых технологий, четкое соблюдение системы здоровьесбережения, принятой в ДОУ) по результатам контроля медсестры, завхоза, заведующего.</p> <p>Применение индивидуального подхода, учитывающего темперамент воспитанников</p> <p>Работа с детьми с ОВЗ (выполнение индивидуального образовательного маршрута, диагностических карт)</p>	1-4 3-5 5
8.	Штрафные баллы	<ul style="list-style-type: none"> - Травматизм воспитанников во время образовательного процесса - При наличии письменного взыскания: - Выговор - Замечание 	-25 -15 -10
9.	Дополнительные баллы	<p>Отсутствие больничных листов</p> <p>Отсутствие административного отпуска</p> <p>Участие в общественных работах, конкурсах (субботники, ремонтные работы, благоустройство участков).</p> <p>Участие педагога в жюри, комиссиях, в работе</p>	5-10 1 3 6

		экспертных групп разного уровня.	
10	Педагогический Стаж	5-10	3
		11-15	5
		16-20	7
		21-25	10
		26 и выше	13

Начисление и расчет надбавок стимулрующего характера осуществляется в соответствии с порядком и на условиях установленных в Положении о системе оплаты труда в учреждения.

4.4. Заработка плата выплачивается Работнику 5 числа месяца следующего за отработанным, путем перечисления на картсчет работника в банк «Левобережный» и 20 числа текущего месяца.

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

V. Иные условия срочного трудового договора

5.1. Условия труда на рабочем месте по результатам АРМ /СОУТ, проведенной 14.11.2017 г. - класс условий труда – 2.

5.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, в т.ч. персональные данные работников и обучающихся), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник знакомится под роспись.

VI. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

VII. Срок действия срочного трудового договора

7.1. Настоящий Договор заключен на определенный срок.

7.2. Договор вступает в силу в день его подписания сторонами и его условия действуют с даты оформления договора.

7.3. Договор прекращается в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, а также нарушения трудового распорядка, он несет дисциплинарную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Организация несет материальную и иную ответственность согласно законодательству в случаях:

- причинения Работнику ущерба в результатеувечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в результате причиненного ущерба имуществу Работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
-

IX. Вступление срочного трудового договора в силу, изменение и прекращение срочного трудового договора

- 9.1.** Договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.
- 9.2.** Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного Договором.
- 9.3.** Если работник не приступит к работе в день начала работы, установленный в Договоре, то работодатель имеет право аннулировать Договор. Аннулированный Договор считается незаключенным.
- 9.4.** Изменения определенных сторонами условий Договора, в т.ч. перевод (постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в Договоре), допускаются только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 9.5.** Соглашение об изменении определенных сторонами условий Договора заключается в письменной форме.
- 9.6.** В случае если работник будет нуждаться в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязуется перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.
- 9.7.** По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия Договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника и места работы указанного в Договоре.
- 9.8.** О предстоящих изменениях определенных сторонами условий Договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.
- 9.9.** Договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон Договора.
- 9.10.** При расторжении Договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата или численности работников учреждения работник уведомляется о предстоящем увольнении под роспись не менее чем за 2 месяца до даты увольнения.
- 9.11.** Работник имеет право Договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
- 9.12.** Если день увольнения приходится на нерабочий день, то днем увольнения считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 9.13.** Настоящий Договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении Договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

- 10.1.** Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2.** В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор заключен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Сведения о сторонах сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3»

633621, Новосибирская область, р. п. Сузун,
ул. Л. Толстого, 11.
Телефон: 2-26-54

ИНН – 5436312960

КПП – 543601001

БИК – 04500401

ОГРН – 1085462000910

РАБОТНИК

фамилия Колычева
имя _____
отчество _____

адрес (место жительства)
р.п.
Сузун, ул. _____

паспорт (любой документ, удостоверяющий
личность) серия 55
№ 12345678
кем выдан МВД

дата выдачи « 10 »
года

Колычева

Колычева Т.С..

подпись

Заведующий МКДОУ «Сузунский детский
сад №3»

С.Е.Франк

С должностной инструкцией, коллективным трудовым договором, Положением о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомился, оформленный экземпляр Договора и должностную инструкцию получил:

« 01 » 06 2022 года

Колычева
(подпись)

Колычева Т.С.
(расшифровка подписи)